

Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»  
[www.data-express.ru](http://www.data-express.ru), [info@data-express.ru](mailto:info@data-express.ru)

## Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система  
«МегаПро». Вариант MS

**Модуль «Обслуживание»**

Версия 2024\_02\_20

## Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ</b> .....	<b>4</b>
<b>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ</b> .....	<b>4</b>
<b>НАЧАЛО РАБОТЫ С МОДУЛЕМ «ОБСЛУЖИВАНИЕ»</b> .....	<b>5</b>
Документация.....	5
Выбор БД.....	5
Вход в модуль .....	6
<b>ЧИТАТЕЛЬ</b> .....	<b>7</b>
Книговыдача .....	7
<i>Распечатка читательских требований</i> .....	9
<i>Бронирование книги в читальном зале</i> .....	10
Книговыдача (Список) .....	11
<i>Назначение режима</i> .....	11
<i>Последовательность действий</i> .....	11
Многоэкземплярная книговыдача.....	13
<i>Назначение режима</i> .....	13
<i>Параметры для подключения многоэкземплярной выдачи книг</i> .....	13
<i>Последовательность действий</i> .....	13
<i>Выдача книг</i> .....	13
<i>Возврат книг</i> .....	15
Групповой код.....	16
Замена книг.....	17
<i>Последовательность действий при замене книги</i> .....	17
Проверка на наличие книг у читателя при удалении.....	19
Уведомление о готовности заказа .....	19
Журнал выполненных операций.....	21
Переход в модуль «Регистрация».....	21
Перерегистрация читателей .....	22
Экспресс-каталогизация.....	23
Книговыдача (RFID).....	25
Условная регистрация.....	26
<b>КНИГИ</b> .....	<b>27</b>
Заказы.....	27

Флэш-сообщения .....	29
Статусы .....	29
Задолженности .....	31
<i>Рассылка уведомлений читателям о задолженностях</i> .....	32
<b>СЕРВИС .....</b>	<b>32</b>
Список читателей .....	32
Учет массовой работы .....	33
<i>Ввод новых данных по учету массовой работы</i> .....	33
<i>Редактирование данных по учету массовой работы</i> .....	35
<i>Удаление записи по учету массовой работы</i> .....	36
<i>Мероприятия и справки. Отчеты</i> .....	36
Отчеты .....	36
<b>ПРИМЕЧАНИЯ .....</b>	<b>37</b>

# Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

## Модуль «Обслуживание»

---

### Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, построения электронных библиотек и электронно-библиотечных систем, создания библиотечных сетей, эффективного управления информационными ресурсами, организации доступа к ним и их защиты.

Здесь и далее речь идет об АИБС «МегаПро» для серверных ОС Windows и СУБД MS SQL, с 2023 года именуется как **АИБС «МегаПро». Вариант MS.**

Модуль «Обслуживание» входит в состав АИБС «МегаПро» и обеспечивает ведение операций по книговыдаче в автоматизированном режиме, получение различных статистических отчетных документов по востребованности фонда, задолженностям по литературе, должникам и другое.

### Принципиальные особенности

Модуль разработан на основе современных web-технологий. Доступ ко всем функциям производится с помощью web-браузера на любом компьютере, подключенном к локальной сети или к сети Интернет.

Для работы с модулем используются актуальные версии браузеров Internet Explorer, Google Chrome.

### Основные функциональные возможности

Модуль «Обслуживание» обеспечивает:

- Авторизацию пользователей ресурсов и услуг библиотеки (читателей) с использованием традиционного и электронного читательского билета;
- Обработку запросов читателей;
- Отбор, заказ и резервирование необходимой литературы;
- Выдачу/возврат книг, находящихся на инвентарном или безынвентарном учете, в автоматизированном режиме;

- Автоматическое отслеживание дублетов инвентарных номеров изданий, штрих-кодов, номеров читательских билетов;
- Экспресс-каталогизацию;
- Режим условной регистрации (при обращении читателя без прохождения процедур регистрации);
- Отслеживание задолженностей и должников по возврату литературы;
- Формирование статистики по использованию и востребованности фондов;
- Ввод информации, определяющей правила автоматизированного заказа и выдачи книг.
- Учет массовой работы библиотеки с возможностью занесения соответствующей информации;
- Формирование и получение отчетных выходных форм.


## Начало работы с модулем «Обслуживание»

Для начала работы с модулем «Обслуживание» следует в окне браузера набрать <http://XXXX/MegaPro/Circulation>, где XXXX - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на рис. Начальный экран модуля «Обслуживание»



Рис. Начальный экран модуля «Обслуживание»

## Документация

При нажатии на иконку  на экран будет выдана документация по модулю «Обслуживание».

## Выбор БД

Если доступны несколько БД (электронных каталогов библиотеки), то сначала требуется выбрать БД, с которой необходимо работать. При нажатии левой клавишей мыши на элемент с названием БД выдается вертикальный список БД. При нажатии левой клавишей мыши на имя требуемой БД произойдет соединение с ней.

## Вход в модуль

Модуль «Обслуживание» предназначен для профессиональных пользователей, которыми являются сотрудники библиотеки, администраторы.

Для доступа к функциям и ресурсам модуля пользователю требуется авторизоваться. Для этого следует нажать на кнопку **Войти** и указать имя (логин) и пароль пользователя (сотрудника). Система проверит введенные значения, и, в случае успешной авторизации, предоставит функциональные возможности данному пользователю (рис. Экран авторизованного пользователя). Соединение произойдет с той БД, имя которой выдано на экране.

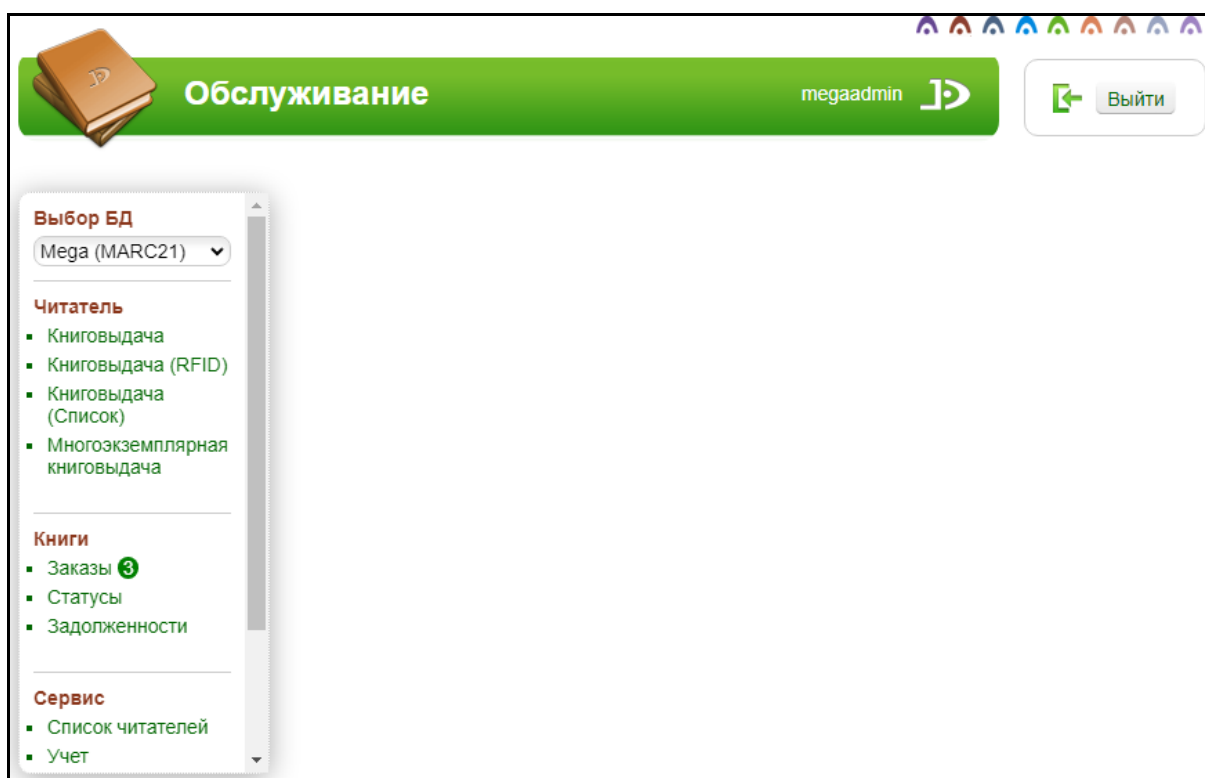












Рис. Вид экрана при входе в модуль

Слева внизу в вертикальном меню будет указан текущий пункт книговыдачи – «Активный ПК».

После входа в модуль «Обслуживание», если данному пользователю разрешен доступ к другим модулям, в правом верхнем углу появятся следующие иконки:



1.  - модуль «Электронная библиотека»
2.  - модуль «Администрирование»
3.  - модуль «Каталогизация»
4.  - модуль «Регистрация»

5.  - модуль «Обслуживание»
6.  - модуль «Книгообеспеченность»
7.  - модуль «Комплектование»
8.  - модуль «Подписка»
9.  - модуль «Хранилище» (дополнительный модуль).
10.  - модуль «Квалификационные работы» (дополнительный модуль).

## Читатель

Секция **Читатель** включает разделы:

- **Книговыдача,**
- **Книговыдача (RFID)** (раздел присутствует, если в библиотеке используются RFID-технологии)
- **Книговыдача (Список)**
- **Многоэкземплярная книговыдача** (раздел присутствует при соответствующей настройке параметров системы в модуле «Администрирование»)
- **Условная регистрация** (раздел присутствует при соответствующей настройке параметров системы в модуле «Администрирование»)

## Книговыдача

При нажатии на этот пункт меню осуществляется переход к выполнению операций по регистрации читателей, выдаче/возврату книг.


В основных ситуациях система сама распознает выполняемую операцию: регистрация читателя, выдача книги или возврат книги. Поэтому ввод данных осуществляется в одну и ту же строку. Обязательным условием является то, что идентификаторы читателей и книг не должны пересекаться, т.е. не должны быть одинаковыми.

Для выдачи книг сначала требуется зарегистрировать читателя - ввести в поле **Код читателя/книги** идентификационный номер читателя. Идентификационным номером может служить номер читательского билета, штрихкодový номер читательского билета, номер электронного билета. Для возврата книг операция регистрации читателя необязательна.

После выполнения операции регистрации читателя на экране будут представлены список выданных книг и список заказанных книг, относящиеся к этому читателю. После регистрации

читателя для осуществления операций по выдаче следует ввести **идентификатор книги** в поле **Код читателя/книги**, который может быть как инвентарным номером, так и штрихкодом или номером RFID-метки.

Выдача книг, которые стоят на безынвентарном учете и не имеют никаких идентификаторов (ни штрихкода, ни RFID-метки), осуществляется только через функцию заказа книг в модуле «Электронная библиотека». Если заказана такая книга, то в **Списке заказанных книг** в колонке

**Команды** будет активным иконка . Выдача книг выполняется нажатием левой кнопки мыши на эту иконку.

**Код читателя / книги:**

Параметры режима книговыдачи

Текущий пункт книговыдачи:

Фильтр пунктов книговыдачи:

Выдавать книги до даты:


Продлевать книги до даты:

Результат выполнения операции

Читатель '000002' авторизован

**000002**

**Петров П.П.**



Выданных книг	1
Задолженность	0
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ
Статус	Студент
Дата записи в НБ	09.04.2010
Дата перерегистрации	07.10.2014

Список выданных книг

№	Инв. номер	Штрих-код	Сигла	ПК	Пол. индекс	Выдано	Возврат	Биб. описание
1	990099		аб	АБ		05.11.2014	10.12.2014	Кузнецов Р.Р. Экспресс-каталогизация / Р. Р. Кузнецов.

Список заказанных книг





№	Полочный шифр	Авторский знак	ПК	Сигла	Экз.	Дата заказа	Состояние	Биб. описание	Команды
1	4	С38	АБ	аб	1/2	01.10.2014	Читательский заказ	Синегнойная инфекция [Текст] : Монография / Мороз Антонина Федоровна [и др.] ; Под ред. А.Ф.Мороз. - М. : Медицина, 1988. - 256 с. : ил. - 1.10.	 
2	26.323	С28	АБ	аб	1/2	01.10.2014	Читательский заказ	Седиментация в раннем докембрии: типы осадков, метаморфизованные осадочные бассейны, эволюция терригенных отложений [Текст] : Научное издание / О. М. Розен [и др.]. - М. : Научный мир, 2006. - 400 с. : ил. - (Труды геологического института ; Вып.569). - ISBN 5-89176-347-8 : 120.00.	 

Рис. Книговыдача

На экране будут показаны сведения о выданных книгах. Если требуется продлить книгу, то в строке, где приведена информация об издании, в колонке **Возврат** необходимо нажать на ссылку. Книга будет продлена согласно тем параметрам, которые определены в области **Продлевать книги на**.

Если требуется продлить все книги, то следует нажать на слово **Возврат** в «шапке» таблицы **Список выданных книг**.



Для сдачи книг в поле **Код читателя/книги** следует ввести идентификатор книги вручную или считать сканером, если используется штрихкодвая технология, и нажать **ОК**.


Также для ввода идентификатора книги можно нажать левой клавишей мыши на инвентарный номер возвращаемой книги в колонке **Инвентарный номер** или на штрихкод в колонке **Штрихкод**. Идентификатор, который был выбран, появится в поле **Код читателя/книги**, затем необходимо нажать на кнопку **ОК**.

Если введен идентификатор книги, который не будет найден в БД, то выполнится переход в режим **Экспресс-каталогизации**, если в системе разрешен этот режим (см. режим «Экспресс-каталогизация»).

При возврате книги ввод идентификатора книги - инвентарный номер или штрихкод - в поле **Код читателя/ книги** можно осуществить, нажав на инвентарный номер или штрихкод в колонке **Инв. номер** или **Штрихкод** соответственно в списке выданных книг.

Если книга стоит на безынвентарном учете, но не имеет уникального идентификатора экземпляра (штрихкода или RFID-метки), то требуется нажать на слово **Вернуть** в колонке **Инв. номер**.

Для книг, находящихся на безынвентарном учете и не имеющих уникального идентификатора экземпляра (штрихкод или RFID-метки) из **Списка заказанных книг** выполняется **выдача** книг.

После нажатия на иконку **Выдать книгу** (  ) в колонке **Команды** требуется подтвердить выполняемую операцию. После подтверждения будет выполнена операция выдачи книг. Если программа обнаружит, что книга стоит на безынвентарном учете, но имеет уникальный идентификатор (штрихкод или RFID-метку), то будет выдано сообщение о невозможности выдачи книги через данную команду.

### Внимание!

Если потребуются, чтобы ни один читатель в данный момент не был зарегистрирован, надо ввести номер читательского билета **0**.

### Распечатка читательских требований

В **Списке заказанных книг** можно отметить и распечатать необходимые читательские требования. (рис. Отметка книг из списка заказанных книг, выделено **синим** цветом).

Список заказанных книг									
№	Полочный шифр	Авторский знак	ПК	Сигла	Экз.	Дата заказа	Состояние	Биб. описание	Команды
1	5В	А64	АБ	аб	8/8	15.03.2021	Читательский заказ	Ананьин Глеб Павлович. Погрузочные и разгрузочные пункты подземного транспорта	 
2	7НМ	Т53	АБ	аб	17/17	15.03.2021	Читательский заказ	Толстой Лев Николаевич. Отрочество	 
3			АБ	аб	3/3	15.03.2021	Читательский заказ	Косов, Г.В. Политическая концепция ислама	 

Рис. Отметка книг из списка заказанных книг

После распечатки читательского требования около распечатанных требований появится буква **р**.


Список заказанных книг									
№	Полочный шифр	Авторский знак	ПК	Сигла	Экз.	Дата заказа	Состояние	Биб. описание	Команды
1р	5В	А64	АБ	аб	8/8	15.03.2021	Читательский заказ	Ананьин Глеб Павлович. Погрузочные и разгрузочные пункты подземного транспорта	 
2	7НМ	Т53	АБ	аб	17/17	15.03.2021	Читательский заказ	Толстой Лев Николаевич. Отрочество	 
3р			АБ	аб	3/3	15.03.2021	Читательский заказ	Косов, Г.В. Политическая концепция ислама	 

Рис. Помеченные распечатанные требования

### Бронирование книги в читальном зале

Бронирование книг доступно только из пунктов книговыдачи, которые имеют статус **Чит. зал** (см. модуль «Каталогизация» режим **Еще** → **Сиглы и ПК**).

Пункт книговыдачи	Чит. зал
АБ	<input type="checkbox"/>
КХ	<input type="checkbox"/>
ЧЗ	<input checked="" type="checkbox"/>

Также необходимо, чтобы параметр **Circulation.UserBookReservation** имел значение **true** (см. модуль «Администрирование» режим **Настройки** → **Параметры системы**).



Если все параметры настроены правильно, то при возврате книги в читальном зале, в том окне, где выдаются все выполняемые операции, появляется ссылка **забронировать** (см. рис. ниже).

12:19 Книга с кодом '127134-1' списана с читателя Григорьевская Александра Андреевна (№000119DB598D05). Эту книгу можно **забронировать** за данным читателем.

При нажатии на ссылку **забронировать** выдается информационное сообщение (см. ниже), и книга меняет свой статус на "забронирована".

12:19 Книга с кодом '127134-1' **забронирована** за читателем '000119DB598D05'

Для читателя, который забронировал эту книгу, она появляется в списке заказанных книг со статусом **Забронировано**, эта книга не может быть никому выдана.

Список заказанных книг									
№	Полочный шифр	Авторский знак	ПК	Сигла	Экз.	Дата заказа	Состояние	Биб. описание	Команды
1			ЧЗ		4/4	11.09.2020	Забронировано	Перистый В.А. Способ получения лаурилсульфата натрия	 

Удалить данный заказ из **Списка заказанных книг** невозможно.

Если читатель забронировал книгу и не пришел за ней, то удалить этот заказ можно из режима **Заказы** вручную.

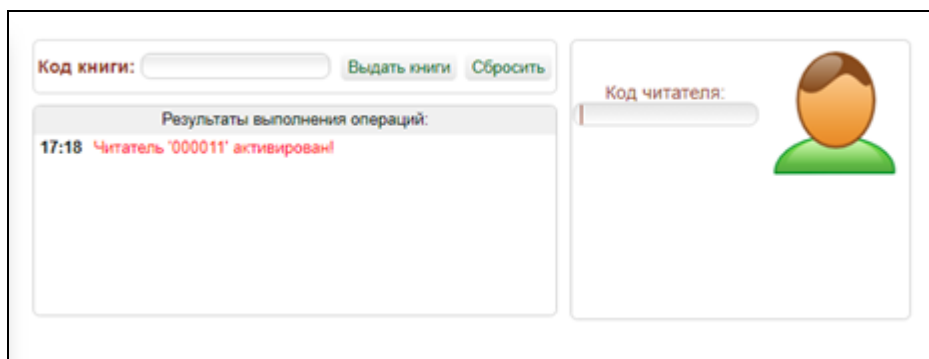
## Книговыдача (Список)

### Назначение режима

Режим **Книговыдача (Список)** предлагается для использования в тех библиотеках, у которых совпадают номера читательских билетов с инвентарными номерами или со штрихкодами книг. В этом режиме сначала авторизуется читатель, отбираются книги для выдачи, а затем они выдаются все одновременно.

### Последовательность действий


При входе в этот режим сначала следует авторизовать читателя, указав **идентификатор читателя** в области **Код читателя**. В качестве идентификатора читателя может служить номер читательского билета, его штрихкод.



Код книги:

Результаты выполнения операций:

17:18 Читатель '000011' активирован!

Код читателя:  

После авторизации читателя в области **Код книги** ввести идентификаторы книг (инвентарный номер, штрихкод, групповой код), которые нужно выдать читателю, и нажать **Enter**.

Код книги:  Выдать книги Сбросить

17:22 Читатель '000002' активирован!  
 17:22 Читатель '000006' активирован!  
 17:23 Читатель '000002' авторизован  
 17:23 Читатель '000006' авторизован  
 17:23 Книга продлена.  
 17:24 Читатель '000005' активирован!  
 17:24 Читатель '000006' активирован!

Код читателя:  
**000006**

**Лапшин Евгений**

Выданных книг 1  
 Задолженность  
 Пункты книговыдачи АБ, КХ, ЧЗ

**Список отобранных для выдачи книг**

№	Инв. номер	Сигла	Возврат	Биб. описание	...
---	------------	-------	---------	---------------	-----

После ввода **Кода книги** информация о книге отобразится в области **Список отобранных для выдачи книг**.

Код книги:  Выдать книги Сбросить

17:22 Читатель '000002' активирован!  
 17:22 Читатель '000006' активирован!  
 17:23 Читатель '000002' авторизован  
 17:23 Читатель '000006' авторизован  
 17:23 Книга продлена.  
 17:24 Читатель '000005' активирован!  
 17:24 Читатель '000006' активирован!

Код читателя:  
**000006**

**Лапшин Евгений**

Выданных книг 1  
 Задолженность  
 Пункты книговыдачи АБ, КХ, ЧЗ

**Список отобранных для выдачи книг**

№	Инв. номер	Сигла	Возврат	Биб. описание	...
1	114751	аб	31.01.2020	Поэзия Франции. Век XIX : [сборник] : пер. с фр. / сост. и вступ. ст. С. Великовского, ред. Б. Дубин, коммент. Ю. Гинзбург, худож. А. Лепяцкий. - М. : Художественная литература, 1985. - 464 с. - 2-10.	><

Далее в область **Код книги** вводятся другие данные для книговыдачи.

Код книги:  Выдать книги Сбросить

17:22 Читатель '000002' активирован!  
 17:22 Читатель '000006' активирован!  
 17:23 Читатель '000002' авторизован  
 17:23 Читатель '000006' авторизован  
 17:23 Книга продлена.  
 17:24 Читатель '000005' активирован!  
 17:24 Читатель '000006' активирован!

Код читателя:  
**000006**

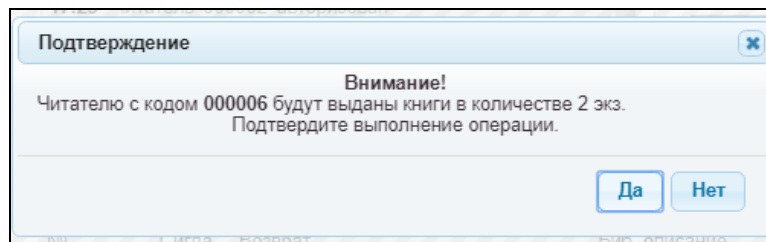
**Лапшин Евгений**


Выданных книг 1  
 Задолженность  
 Пункты книговыдачи АБ, КХ, ЧЗ

**Список отобранных для выдачи книг**

№	Инв. номер	Сигла	Возврат	Биб. описание	...
1	114751	аб	31.01.2020	Поэзия Франции. Век XIX : [сборник] : пер. с фр. / сост. и вступ. ст. С. Великовского, ред. Б. Дубин, коммент. Ю. Гинзбург, худож. А. Лепяцкий. - М. : Художественная литература, 1985. - 464 с. - 2-10.	><
2	119552	аб	31.01.2020	Поэзия : альманах. Вып. 41 / ред. Старшинов Н., худож. Л. Белов. - М. : Молодая гвардия, 1985. - 174 с. - 1-10.	><

Когда **список сформирован**, следует нажать на кнопку **Выдать книги**. На экране будет выдано информационное сообщение для подтверждения операции. Если операция подтверждена, осуществляется выдача книг и в БД записывается информация о выданных читателю книгах.



До выполнения операции по выдаче книг из **Списка отобранных для выдачи книг** можно удалить книгу. Для этого в строке с информацией об этой книге надо нажать на иконку .

При нажатии на кнопку **Сбросить** выполняется удаление всей введенной информации (очистка экранной формы).

## Многоэкземплярная книговыдача

### Назначение режима

Режим **Многоэкземплярная книговыдача** используется для выдачи одному читателю нескольких книг, которые стоят на безынвентарном учете и не имеют ни штрихкодов, ни RFID-меток. Необходимым условием для выдачи таких книг является наличие № учетной карточки или группового кода.

**Примечание.** Выдача в этом режиме нескольких книг, хранящихся на сиглах, имеющих статус "Хранилище", не предусмотрена.

### Параметры для подключения многоэкземплярной выдачи книг

#### Информация для администратора!

Для подключения многоэкземплярной выдачи необходимо в модуле «Администрирование» в режиме **Настройки** → **Параметры системы** установить параметр **Circulation.UseMultitemHandMode**. Параметр принимает два значения: **false** или **true**. Для подключения данного режима следует установить **Circulation.UseMultitemHandMode = true**.

### Последовательность действий

#### Выдача книг

Для выдачи книг сначала требуется авторизовать читателя. Для этого необходимо ввести код читателя (кодом читателя может являться номер читательского билета, штрихкод и т.д.) в область с одноименным названием. После авторизации читателя необходимо ввести в область **Номер УК**

или групповой код указанные значения параметров книг, которые нужно выдать читателю, и нажать **Enter** (рис. Ввод № УК или группового кода).

После этого библиографическое описание выдаваемой книги отобразится в области **Библиографическое описание** и станет доступна область, в которую нужно ввести количество выдаваемых книг. Для выполнения книговыдачи необходимо нажать на кнопку **Выдать**. На следующем экране необходимо подтвердить выполняемую операцию.

Номер УК или групповой код:

**Библиографическое описание**

**Титчмарш Э.Ч.**  
Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - 463 с.

**Выдать экземпляров (1-49):**

**Вернуть экземпляров (0-0):**

**Код читателя:**  
**000033**

**Григорьевская Александра Андреевна**

Выданных книг	0
Задолженность	
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ, КХ
Факультет	ФЭМбак
Категория	студент
Форма обучения	о(д)фо
Дата перерегистрации	11.09.2020

Рис. Ввод № УК или группового кода

Номер УК или групповой код:

**Библиографическое описание**

**Титчмарш Э.Ч.**  
Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - 463 с.

**Выдать экземпляров (1-49):**

**Вернуть экземпляров (0-0):**

**Код читателя:**  
**000033**

**Григорьевская Александра Андреевна**

Выданных книг	0
Задолженность	
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ, КХ
Факультет	ФЭМбак
Категория	студент
Форма обучения	о(д)фо
Дата перерегистрации	11.09.2020

Рис. Ввод количества экземпляров

**Сообщение**

Выдано 10 экземпляров книги 'Титчмарш Э.Ч. Теория функций' читателю Григорьевская Александра Андреевна (№000033)

Рис. Подтверждение операции

## Возврат книг

При возврате книг сначала требуется авторизовать читателя. Для этого необходимо ввести **код читателя** (кодом читателя может являться номер читательского билета, штрихкод и т.д.) в область с одноименным названием. После авторизации читателя ввести в область **Номер УК или групповой код** указанные значения параметров книг, которые нужно выдать читателю, и нажать **Enter**.

После этого библиографическое описание выдаваемой книги отобразится в области **Библиографическое описание** и станут доступны области для выдачи и для возврата книг. В области **Вернуть экземпляры** необходимо ввести количество возвращаемых книг и нажать на кнопку **Вернуть**. На следующем экране необходимо подтвердить выполняемую операцию.

Номер УК или групповой код:

Библиографическое описание

Выдать экземпляров (0-0):

Вернуть экземпляров (0-0):

Код читателя:  
**000033**

**Григорьевская Александра Андреевна**

Выданных книг	10
Задолженность	
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ, КХ
Факультет	ФЭМбак
Категория	студент
Форма обучения	о(д)фо
Дата перерегистрации	11.09.2020

Рис. Ввод кода возвращаемых книг

Номер УК или групповой код:

Библиографическое описание

**Титчмарш Э.Ч.**  
Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - 463 с.

Выдать экземпляров (1-39):

Вернуть экземпляров (1-10):

Код читателя:  
**000033**

**Григорьевская Александра Андреевна**

Выданных книг	10
Задолженность	
Пункты книговыдачи	АБ, ЧЗ, КХ
Факультет	ФЭМбак
Категория	студент
Форма обучения	о(д)фо
Дата перерегистрации	11.09.2020

Рис. Ввод количества возвращаемых книг

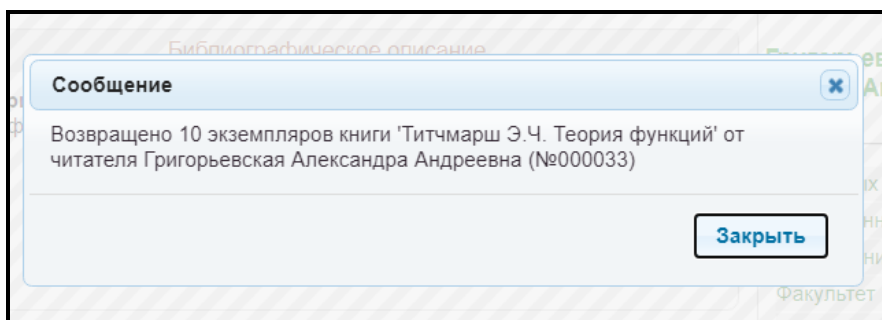


Рис. Подтверждение операции возврата

Выданные книги также могут быть возвращены через режим **Книговыдача**. В этом режиме при возврате книг нужно нажать на ссылку **Вернуть** столько раз, сколько книг возвращается (рис. Возврат книг).

Список выданных книг									
№	Инв. номер	Штрих-код	Сигла	ПК	Пол. индекс	Выдано	Возврат	Библиографическое описание	
1	Вернуть		аб	АБ	ЗЕН	24.03.2021 (0)	31.05.2021	Титчмарш Э.Ч. Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - М.: Наука, 1980. - 463 с. - 2, 30.	R
2	Вернуть		аб	АБ	ЗЕН	24.03.2021 (0)	31.05.2021	Титчмарш Э.Ч. Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - М.: Наука, 1980. - 463 с. - 2, 30.	R
3	Вернуть		аб	АБ	ЗЕН	24.03.2021 (0)	31.05.2021	Титчмарш Э.Ч. Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - М.: Наука, 1980. - 463 с. - 2, 30.	R
4	Вернуть		аб	АБ	ЗЕН	24.03.2021 (0)	31.05.2021	Титчмарш Э.Ч. Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - М.: Наука, 1980. - 463 с. - 2, 30.	R
5	Вернуть		аб	АБ	ЗЕН	24.03.2021 (0)	31.05.2021	Титчмарш Э.Ч. Теория функций / Э.Ч. Титчмарш; Пер. с англ. В.А.Рохлина. - 2-е изд. - М.: Наука, 1980. - 463 с. - 2, 30.	R

Рис. Возврат книг

## Групповой код

Выдача книг по групповому коду для изданий, которые стоят на безынвентарном учете и не имеют индивидуального идентификатора, используется для того, чтобы такие издания могли быть выданы без предварительного заказа, осуществляемого в модуле «Электронная библиотека».

В качестве группового кода используется значение, введенное в поле группового кода (таблица INV колонка GRCODE) в модуле «Каталогизация» в режиме постановки на учет.

Также можно использовать номер учетной карточки. Для этого нужно скопировать номер УК (таблица INV колонка T990n) в колонку группового кода (таблица INV колонка GRCODE) средства MS SQL (UPDATE INV SET GRCODE=T990n) (рис. Выдача книги на основе группового кода).



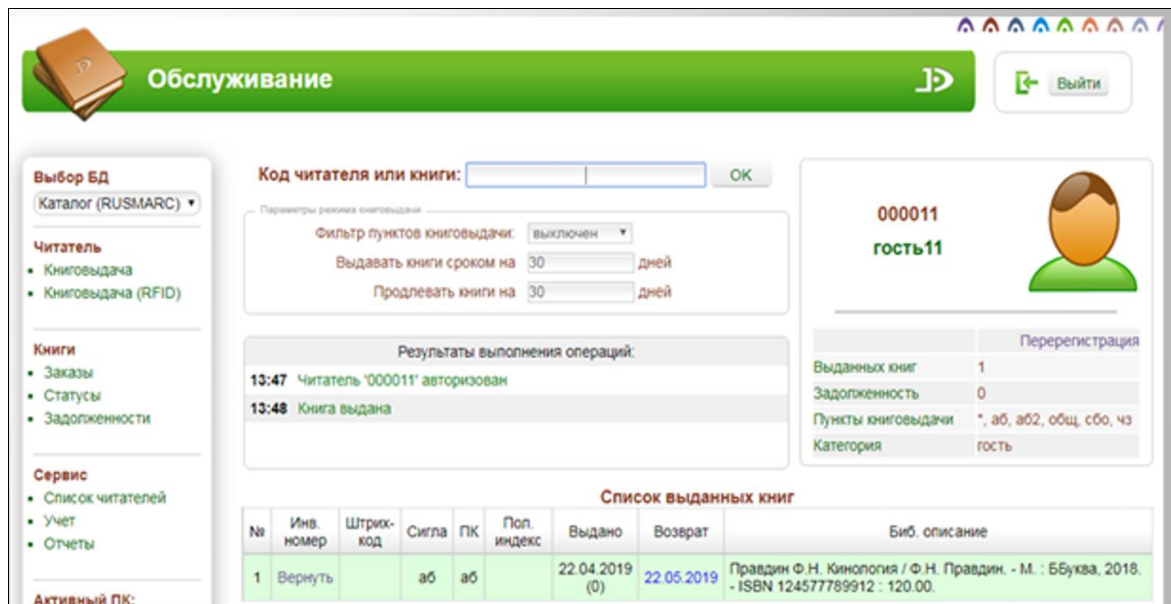


Рис. Выдача книги на основе группового кода


## Замена книг

Режим замены книг охватывает три модуля: «Обслуживание», «Каталогизация», «Комплектование».


В модуле «Обслуживание» сотрудник принимает книгу на замену и выполняет операции по замене, описанные ниже. В зависимости от настроек информация о новой книге попадает или в модуль «Каталогизация», или в модуль «Комплектование».

### Последовательность действий при замене книги

После того, как читатель потерял книгу и принес взамен новую, необходимо выполнить следующие действия.

Сотрудник должен авторизовать читателя. Когда читатель авторизован, в списке выданных книг появляется колонка с иконками .

Список выданных книг									
№	Инв. номер	Штрих-код	Сигла	ПК	Пол. индекс	Выдано	Возврат	Биб. описание	...
1	119414		аб	АБ		24.12.2019 (42)	31.01.2020	Поэзия Франции. Век XIX : [сборник] : пер. с фр. / сост. и вступ. ст. С. Великовского, ред. Б. Дубин, коммент. Ю. Гинзбург, худож. А. Лепятский. - М. : Художественная литература, 1985. - 464 с. - 2-10.	
2	112977		аб	АБ		05.08.2019 (183)	31.12.2019	Ханзадян С. Н. Царица армянская : роман / С. Н. Ханзадян. - М. : Советский писатель, 1984. - 303 с. - 1-50.	

Для выполнения операции по замене книги вместо утерянной читателем необходимо в **Списке выданной литературы** нажать на иконку  утерянной книги. На экране появится информация с

описанием утерянной книги и полями для занесения сведений о новой книге. Поля с пометкой \* являются обязательными для ввода.

Замена книги	
Информация о старой книге	
Библиография	Поэзия Франции. Век XIX : [сборник] : пер. с фр. / сост. и вступ. ст. С. Великовского, ред. Б. Дубин, коммент. Ю. Гинзбург, худож. А. Лепятский. - М. : Художественная литература, 1985. - 464 с. - 2-10.
Сигла	аб
Читатель	Петров П.П.
№ чит.билета	000002
Информация о новой книге	
Автор	<input type="text"/>
Заглавие *	<input type="text"/>
Место издания	<input type="text"/>
Издательство	<input type="text"/>
Год издания	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
Цена на замену	<input type="text"/>
<input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Заменить книгу"/>	

Замена книги	
Информация о старой книге	
Библиография	Поэзия Франции. Век XIX : [сборник] : пер. с фр. / сост. и вступ. ст. С. Великовского, ред. Б. Дубин, коммент. Ю. Гинзбург, худож. А. Лепятский. - М. : Художественная литература, 1985. - 464 с. - 2-10.
Сигла	аб
Читатель	Петров П.П.
№ чит.билета	000002
Информация о новой книге	
Автор	Воронин А.А.
Заглавие *	Современная литература Франции
Место издания	2020
Издательство	Искусство
Год издания	2020
ISBN	<input type="text"/>
Цена на замену	300.00
<input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Заменить книгу"/>	

Цена на замену имеет вид xxx.xx (точка разделяет целую и дробную части значения).

После ввода данных требуется нажать на кнопку **Заменить книгу** или нажать **Отменить** в случае отмены операции.

При выполнении операции замены книги утерянное издание **списывается** с читателя. Данные о новой книге заносятся в таблицу, где хранятся данные об утерянных книгах и книгах, принесенных взамен. Далее введенные сведения о новой книге поступают для дальнейшей обработки в модуль **«Комплектование»** или в модуль **«Каталогизация»**. Определение модуля, куда поступают библиографические данные о новой книге для оприходования и обработки, зависит от процессов, используемых в библиотеке, и указывается в настройках системы (см. документацию к модулю **«Администрирование»**).

После оприходования книги она появляется в электронном каталоге. Списание книг, которые были утеряны, производится на основании отчета **Списание утерянных книг из тетради замены** в модуле **«Каталогизация»** (см. документацию к модулю **«Каталогизация»**). Просмотреть книги, которые пришли на замену утерянных, можно сформировав отчет **Тетрадь замены книг за период**, который также находится в модуле **«Каталогизация»** (см. документацию к модулю **«Каталогизация»**).

Описание действий, связанных с заменой книг в модуле **«Каталогизация»** и в модуле **«Комплектование»**, приведено в документации к этим модулям.

## Проверка на наличие книг у читателя при удалении

При удалении учетной записи читателя из базы читателей специальная функция отслеживает наличие у читателя книг на руках в других БД и не позволяет выполнить удаление читателя, если в других БД за этим читателям числятся книги на руках.

При выполнении проверки система может выдать сообщение:

**«Удаление учетной записи читателя разрешено только из основной базы данных!  
Переключитесь на основную базу данных, в которой расположена таблица READERS»**

В этом случае надо обратиться к администратору системы для задания необходимых параметров в модуле **«Администрирование»**.

Если книги на руках у читателя имеются, то система выдает сообщение:

**«У читателя в базе данных 'Имя базы данных' есть выданные или заказанные книги.  
Его учетную запись удалить нельзя. См. раздел Статусы в модуле Обслуживание»**

В данном случае читателя удалить будет нельзя до тех пор, пока он не вернет все книги, имеющиеся на руках.

## Уведомление о готовности заказа

У библиотеки есть возможность отправлять читателям уведомления о готовности его заказа.

Последовательность действий:

- 1) читатель заказывает книги в модуле «Электронная библиотека».
- 2) после подбора книг сотрудник библиотеки отправляет уведомление о выполнении заказа по электронной почте (рис. Отправленное сообщение читателю).

Для работоспособности такой услуги необходимо:

1. Проверить наличие адреса электронной почты в учетной записи читателя.
2. Создать учетную запись электронной почты, от имени которой будут отправляться уведомления.
3. Настроить параметры
  - ➔ Circulation.MailingParams
  - ➔ Circulation.OrderBooks.Notify.Title
  - ➔ Circulation.OrderBooks.Notify.Body

Список заказанных книг									
№	Полочный шифр	Авторский знак	ПК	Сигла	Экз.	Дата заказа	Состояние	Биб. описание	Команды
1	46	B53	АБ	аб	5/5	05.04.2018	Читательский заказ	Бессарабов Борис Филиппович. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птиц	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	4	л55	АБ	аб	39/39	05.04.2018	Читательский заказ	Ливчаков Родион Петрович. Анатомия человека	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	45	A48	АБ	аб	5/5	20.02.2018	Читательский заказ	Алемайкин И. Д. Справочник по планированию в животноводстве и ветеринарии	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	48	K82	АБ	аб	2/2	20.02.2018	Читательский заказ	Крищенко Вадим Петрович. Практикум по технике лабораторных работ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Отправить уведомление о готовности заказа

Рис. Список изданий, которые подобраны

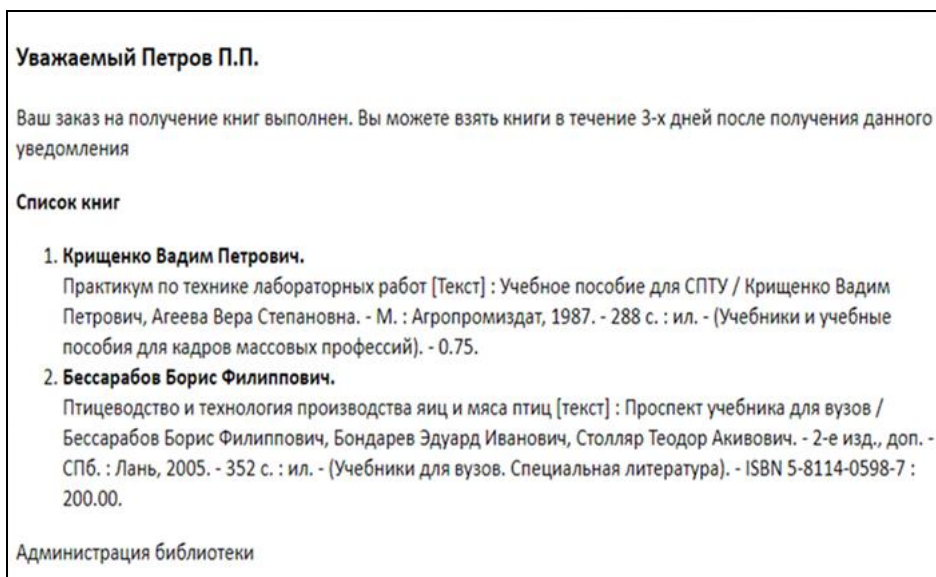


Рис. Отправленное сообщение читателю

Подробное описание подключения этого режима дано в документации к модулю «Администрирование» в разделе **Настройка уведомления о готовности заказа.**

## Журнал выполненных операций

В режиме «Книговыдача» на экран выдаются все **операции**, выполненные сотрудником при обслуживании читателей.

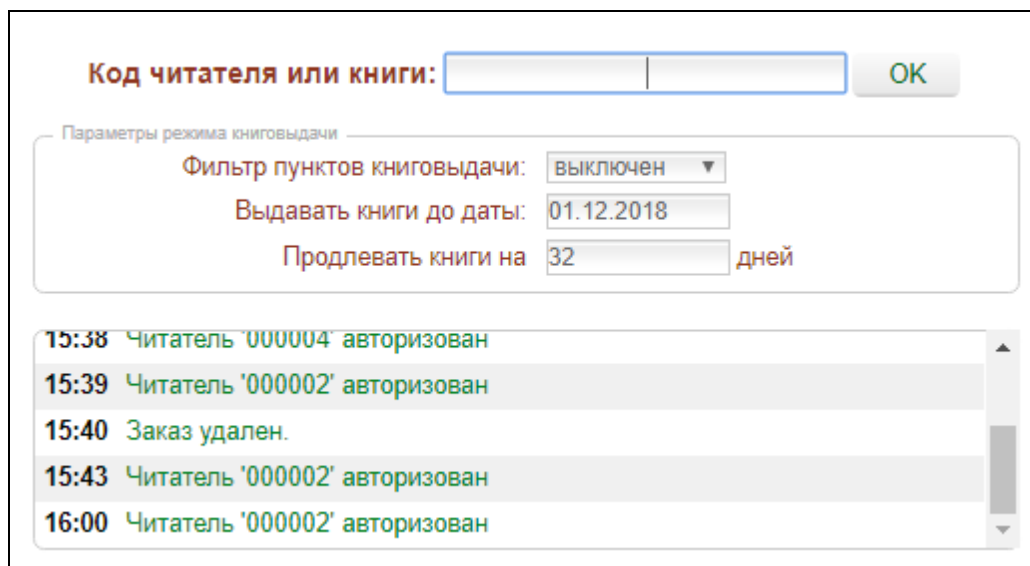


Рис. Журнал выполнения операций в режиме «Книговыдача»

## Переход в модуль «Регистрация»

Находясь в режиме «Книговыдача» модуля «Обслуживание», можно перейти в модуль «Регистрация». Для этого необходимо нажать на номер читательского билета – справа над фамилией читателя (рис. Информация о читателе).

Код читателя или книги:  ОК

Параметры режима книговыдачи

Фильтр пунктов книговыдачи:

Выдавать книги сроком на:  дней

Продлевать книги до даты:

Результаты выполнения операций:

18:14 Читатель или книга с идентификатором '000006' не найдены

18:14 Читатель '001' авторизован

001  
Маханькова Светлана Николаевна

Перерегистрация

Выданных книг	0
Задолженность	0
Пункты книговыдачи	медиа-зал
Категория	сотрудник

Рис. Информация о читателе

При нажатии на номер читательского билета происходит переход в модуль «Регистрация» - в экранную форму «Учетная запись читателя» (рис. Переход из модуля «Обслуживание» в модуль «Регистрация»).

Регистрация

Учетная запись читателя

Выбор БД: Каталог (MARC21)

- Список читателей
- Создать
- Фотография
- Категории
- Отчеты

Книги

Выданные: 0

Задолженность: 0

Билет №	001
ФИО читателя	Маханькова Светлана Николаевна
Категория	сотрудник
Пункты книговыдачи	медиа-зал
Дата регистрации	31.10.2018
Дата перерегистрации	
Дата рождения	12.04.1979
Пол	жен.
Факультет	
Курс	
Группа	
Форма обучения	
Адрес	г. Слюдянка, ул. Озерная, д. 6
Email	
Телефон	89021781861
Направление/Специальность	
Код направл./спец	
Изучаемый язык	
Должность	
Служебные отметки	
Заметки	

Заменить Читательский формуляр

Рис. Переход из модуля «Обслуживание» в модуль «Регистрация».

## Перерегистрация читателей

Данный режим используется для ежегодной перерегистрации читателя. Для того, чтобы данный режим стал активным, необходимо в режиме **Параметры системы** в модуле «Администрирование» прописать соответствующий параметр, в котором необходимо указать дату начала перерегистрации в формате ДД.ММ.

Ссылка **Перерегистрация** появится на экране (ниже фотографии читателя), если текущая дата посещения будет больше установленной даты перерегистрации, а имеющаяся дата перерегистрации у читателя будет меньше установленной даты перерегистрации.

Выданных книг	0
Задолженность	0
Пункты книговыдачи	медиа-зал
Категория	сотрудник

## Экспресс-каталогизация

Переход в режим **Экспресс-каталогизация** осуществляется в том случае, если введенный идентификатор книги не обнаружен в БД. На экране появляется сообщение:

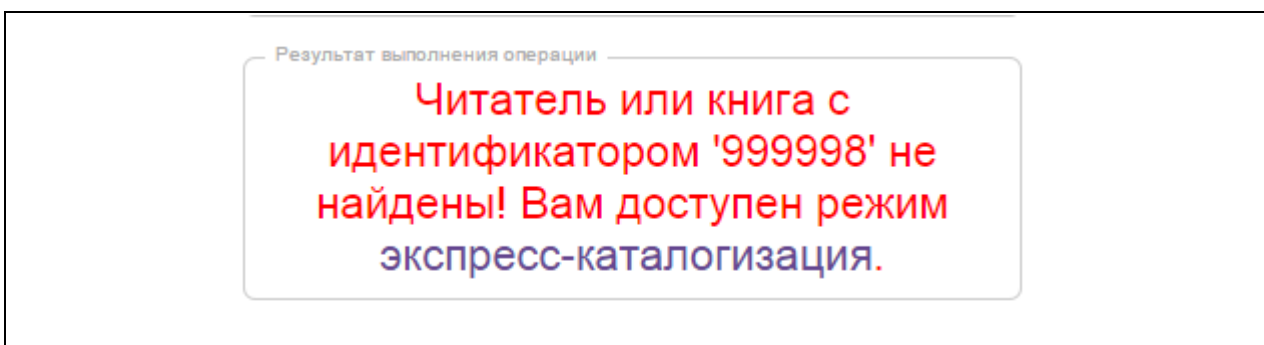


Рис. Сообщение для перехода в экспресс-каталогизацию

Для перехода в режим следует нажать на ссылку **экспресс-каталогизация** в этом сообщении.

На экране появится визуальная форма (рис. Форма ввода для экспресс-каталогизации), в которую необходимо ввести данные (рис. Форма ввода для экспресс-каталогизации).

**Экспресс-каталогизация**

Автор	<input type="text"/>
Заглавие*	<input type="text"/>
Библ. уровень	Монография ▼
Тип записи	Текстовый материал ▼
Инвентарный номер	999998
Штрих-код	<input type="text"/>
RFID-код	<input type="text"/>
Сигла хранения	аб ▼
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рис. Форма ввода для экспресс-каталогизации

Обязательным заполненным полем является **Заглавие**. Введенный идентификатор книги будет перенесен в поле **Инвентарный номер**. Значения сигл хранения будут выдаваться из списка тех, которые связаны с данным пунктом книговыдачи. После занесения данных нажать на кнопку **Сохранить**.

После выполнения данной операции осуществляется переход в режим выдачи книг. Далее выполняем выдачу книг, нажав в поле **Код читателя/книги** на кнопку **ОК**.

В случае, если книга не имеет никакого идентификационного номера, т.е. стоит на безынвентарном учете и не имеет ни штрихкода, ни RFID-метки, следует сначала также ввести несуществующий идентификатор. А в визуальной форме ввода данных стереть информацию в поле **Инвентарный номер** и занести необходимую информацию. Далее необходимо выполнить сохранение данных. В строке **Код читателя/книги** появится некоторый номер, начинающийся с #NNNN. Это уникальный номер учетной записи экземпляра, под которой она сохранена в БД.

В результате выполнения экспресс-каталогизации в электронном каталоге появится новая библиографическая запись и будет создана учетная запись экземпляра, соединенная с этой библиографической записью, состоящая на инвентарном или безынвентарном учете. В библиографической записи в подполе 991a «**Признак экспресс-каталогизации**» будет занесено значение **express.Abonement**. Для того, чтобы отыскать библиографические записи со значением **express.Abonement** следует построить словарь по полю **991a**.



Для функционирования режима «Экспресс-каталогизация» необходимо в модуле «Администрирование» в режиме **Параметры системы** прописать параметр **Circulation.ExpressCataloging=true**

## Книговыдача (RFID)

Этот режим предназначен для библиотек, которые используют RFID-оборудование.

При нажатии на ссылку **Книговыдача (RFID)** на мониторе появится экран, представленный на рис. Режим «Книговыдача (RFID)»

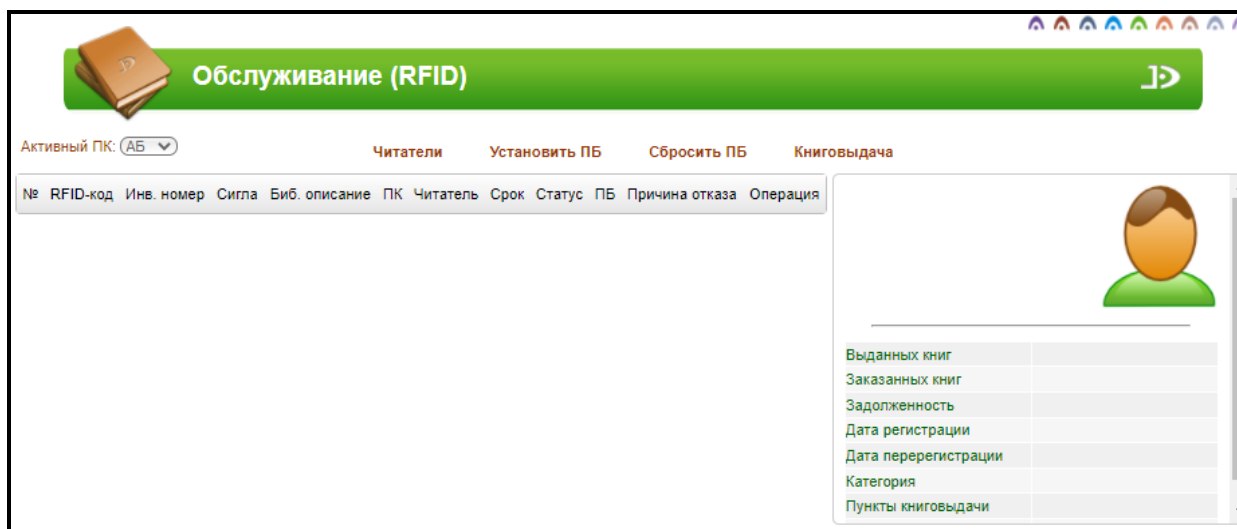


Рис. Режим «Книговыдача (RFID)»

Горизонтальное меню включает следующие команды: Активный ПК, Читатели, Установить ПБ, Сбросить ПБ, Книговыдача.

**Активный ПК** – изменение ПК (пункта книговыдачи).

**Читатели** - при нажатии на эту ссылку происходит выход в режим Список читателей.

**Установить ПБ** – если на RFID-устройстве для книговыдачи находится книга, то при нажатии на эту ссылку будет установлен противокражный бит в RFID-метке книги.

**Сбросить ПБ** – если на RFID-устройстве для книговыдачи находится книга, то при нажатии на эту ссылку будет снят противокражный бит в RFID-метке книги.

**Книговыдача** – при нажатии на эту ссылку будет выполнен переход в режим «Книговыдача».

В правом верхнем углу выдается краткая информация по книговыдаче читателя.

При нажатии на ссылку **Выданных книг** на мониторе появится информация о книгах, выданных этому читателю (см. рис. Список книг, выданных читателю).

Обслуживание (RFID)											
Активный ПК: (АБ)		Читатели		Установить ПБ		Сбросить ПБ		Книговыдача			
№	RFID-код	Инв. номер	Сигла	Биб. описание	ПК	Читатель	Срок	Статус	ПБ	Причина отказа	Операция
<b>Список выданных книг</b>											
№	Инв. номер	Штрих-код	RFID-код	Сигла	ПК	Пол. индекс	Выдано	Возврат	Биб. описание		
1				аб	АБ		26.09.2018	01.04.2021	Батурова Татьяна Константиновна. Страницы русских альманахов (духовные искания литераторов пушкинского круга). Учебное пособие / Батурова Татьяна Константиновна. Батурова Т.К. — 149с. — URL: http://rucont.ru/efd/11196?urlid=Q8k/+HAcE9xe/OC16Y h3Ej9luQ0PgUs29kouJHavvu J85yhjIMrqaaj6Cwvyig3tSm/ncZ5yaCHjK9hao7Zwg=.		

Рис. Список книг, выданных читателю

При нажатии на ссылку **Заказанных книг** на мониторе появится список книг, заказанных читателем через модуль «Электронная библиотека».

Для выдачи книг с использованием RFID-технологии следует положить книги на RFID-устройство для книговыдачи, и когда список книг появится на экране, нажать на ссылку **Выдать** (F2). При выполнении этой операции будут сняты противокражные биты в RFID-метках книг. При выносе книг через противокражные ворота соответствующий сигнал (сирена) не будет работать.

При возврате книг их необходимо положить на RFID-устройство для книговыдачи. При появлении списка книг на экране нужно нажать на ссылку **Вернуть** (F2). При выполнении этой операции будут установлены противокражные биты в RFID-метках книг. При попытке выноса книг через противокражные ворота будет выдаваться соответствующий сигнал (сирена).

**Примечание.** Для взаимодействия АИБС «МегаПро» с RFID-оборудованием необходимо использовать дополнительную программу (опцию) – Приложение «МегаRFID».

## Условная регистрация

Режим **Условная регистрация** используется в случаях, когда читатель обращается в библиотеку без прохождения процесса регистрации.

В таком случае для формирования статистики необходимо нажать пункт меню «Условная регистрация» (рис. Условная регистрация). По условной регистрации можно будет получать только общую статистику, так как данный читатель не приписан ни к одному пункту книговыдачи.

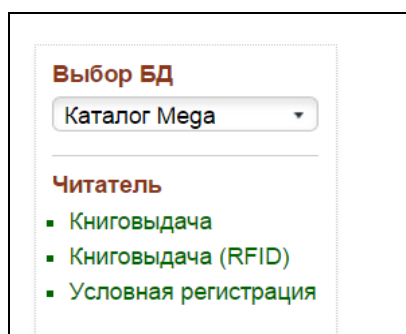


Рис. Условная регистрация

Условная регистрация учитывается в отчете «Статистика по пункту книговыдачи» в параметре «Количество условных обращений». Также записывается дата посещения.

Для того, чтобы этот режим стал доступен, требуется в модуле «Администрирование» в параметрах системы прописать **Circulation.FictReader=True**.

## Книги

Секция **Книги** включает разделы:

- **Заказы,**
- **Статусы,**
- **Задолженности**

С помощью этих команд осуществляют сервисные операции, связанные с получением информации по заказанным книгам, по статусам книг, по задолженностям.

## Заказы




Справа от пункта меню **Заказы** выдается количество заказов на текущий момент. При входе в режим **Заказы** на экран выдается соответствующая экранная форма (рис. Список заказов).

Список заказов										
☰	Ⓢ	№ билета	Читатель	Шифры	Сигла	ПК	Дата заказа	Состояние	Биб. описание	Команды
-	<input type="checkbox"/>	12345	Жукова Светлана Ивановна		абон	Абонемент	21.06.2024 13:37:23	Читательский заказ	Платов. Словарь. — Пермь : Хромус, 2011. — (ISSN 111-22-33). — URL: <a href="https://www.yandex.ru">https://www.yandex.ru</a> . — URL: /DVD_001/0012009003.pdf. — ISBN 999-888 : 334.00. — Текст (картографическое) : аудио.	
-	<input type="checkbox"/>	12345	Жукова Светлана Ивановна		абон	Абонемент	21.06.2024 13:37:23	Читательский заказ	Андрей Олегович. Геологическая разведка Арктики : Монография / Астраханский государственный университет. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ВО - Магистратура. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417749">https://znanium.com/catalog/document?id=417749</a> . — URL: <a href="https://znanium.com/cover/1904/1904168.jpg">https://znanium.com/cover/1904/1904168.jpg</a> . — ISBN 978-5-9729-0978-0 : 100.00.	
-	<input type="checkbox"/>	12345	Жукова Светлана Ивановна	И(Англ)	абон	Абонемент	21.06.2024 11:11:11	Читательский заказ	Голсуорси Джон. Сага о Форсайтах. — М. : Худож.лит., 1982. — (Серия). Т.1 : Собственник; Последнее лето Форсайта; В петле; Пробуждение; Сдается внаем = Параллельное заглавие. — М. : Худож.лит., 1982. — 847 с. : 8 л.ил. — (Б-ка классики.Зарубеж.лит.). — электронная программа (движущееся) : разные средства доступа.	



Рис. Список заказов


В таблице **Список заказов** первая колонка с иконкой осуществляет выдачу документов на основе состояния распечатки читательского требования. Существует три состояния: выдача всех документов, выдача документов, у которых распечатаны читательские требования, выдача документов, у которых не распечатаны читательские требования. Для получения такой

информации требуется последовательно нажать на иконку . Распечатанные документы будут

помечены отметкой



Для распечатки читательского требования в колонке  следует сделать отметку , а затем

нажать на иконку . На экране будет выдано читательское требование, которое можно распечатать имеющимися у пользователя (читателя) офисными программными средствами.

Пункт книговыдачи: <b>АБ</b>		
<b>ЛИСТОК ЧИТАТЕЛЬСКОГО ТРЕБОВАНИЯ</b>		
Фамилия <b>И.О. Ефремов Сергей Васильевич</b>		
Чит. билет № 8232	Дата: 02.03.2014	
<table border="1"> <tr> <td>Шифры: 65.050 Т35 557002 а6 558881 а6 558882 а6</td> </tr> </table>		Шифры: 65.050 Т35 557002 а6 558881 а6 558882 а6
Шифры: 65.050 Т35 557002 а6 558881 а6 558882 а6		
<b>Терещенко Николай Николаевич.</b>		
Re: Маркетинг: Возможна ли практика в стиле funk? [Текст] : Книга для первых лиц / Терещенко Николай Николаевич, Трибунская Евгения Олеговна, Корень Олег Иванович. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2006. - 256 с. : ил. - ISBN 5-902862-07-8 : 447.00.		
Подпись читателя		

Рис. Читательское требование

Поиск в списке заказанных книг может осуществляться по следующим полям: **Автор, Заглавие, Читатель, № чит. билета.**

Рис. Поля для формирования запроса на поиск

Сортировать этот список можно по следующим параметрам: **Дата возврата, Дата выдачи, Дата издания, Автор и Заглавие, Читатель, № чит. билета** (рис. Определение условий сортировки).

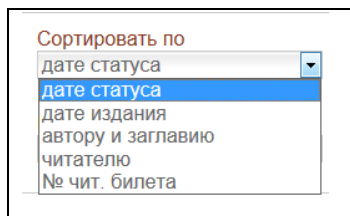



Рис. Определение условий сортировки

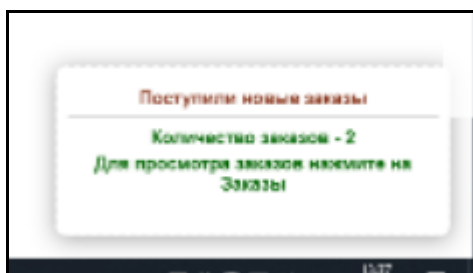
Кнопка **Найти** - по нажатию этой кнопки на экран выдается список в табличной форме, удовлетворяющий заданным параметрам запроса на поиск. Если не задано никаких параметров, то выдается весь список, с учетом параметров по умолчанию.

Кнопка **Сбросить** - по нажатию этой кнопки информация, введенная в поля, удаляется.

Команда **Удалить заказ** выполняется по нажатию на иконку .

### Флэш-сообщения

При появлении новых читательских заказов в нижнем правом углу экрана выводится флэш-сообщение. Настройка этого режима приведена в документации по модулю «Администрирование». Флэш-сообщение выводится пользователю-сотруднику на тот ПК, на который заказана книга (рис. ниже).



### Статусы

При входе в режим **Статусы** на экран выдается соответствующая экранная форма (рис. Список состояний книг).

Условия поиска и сортировки

Поле 1: Автор, Значение 1, Дата от, Сортировать по: дате статуса, Найти

Поле 2: Автор, Значение 2, Дата до, Направление: по возрастанию, Сбросить, Статусы

Список состояний книг

№ билета	Читатель	ПК	Дата	Состояние	Шифры	Инв. номер	Штрих-код	Биб. описание	Команды
00000000000000000002	Мусихина Юлия Александровна	АБ	04.12.2018	На руках		84569		Шиловская, А. Л. Претензионно-исковой порядок защиты прав потребителя туристических услуг [Текст] / А. Л. Шиловская, М. А. Волкова // Современное право.	
000000000000000006	Иванова Елена Львовна	ЧЗ	26.09.2018	На руках		00012		Рэнд Айн. Пушкин и современники / Рэнд Айн.	
0000000000000011	Бондаренко Вера Юрьевна	АБ	29.05.2018	На руках		220055		Гражданский процесс: новое в законодательстве [Электронный ресурс] / ред. Тараторка, О.Е. - Все совпадения с реальностью случайны, запись является вымыслом автора : Лю-люка старалась. - М., 2018 : Лю-люкина шалость. - 520 стр. Иллюстрации смайликов, грустных. - как и везде в конце книги. - ISBN 978-5-4396-1598-8 : 258.	
0000000000000012	Анисимова Наталья Сергеевна	АБ	21.12.2018	На руках	7ГП2 - В58	377578	01114289	Власихин, Василий Анатольевич. Служба обвинения в США : Закон и политика / Власихин Василий Анатольевич. - М. : Юридическая литература, 1981. - 176 с. : ил. - 1.10.	
0000000000000014	Иванов Василий	АБ	29.05.2018	На руках		220050		Гражданский процесс: новое в законодательстве [Электронный ресурс] / ред. Тараторка, О.Е. - Все совпадения с реальностью случайны, запись является вымыслом автора : Лю-люка старалась. - М., 2018 : Лю-люкина шалость. - 520 стр.	

Рис. Режим Список состояний книг

Поиск в списке может осуществляться по следующим полям: **Автор, Заглавие, Читатель, № чит. Билета, Инв. номер, Штрих-код.**

Сортировать этот список можно по следующим параметрам: **Дата статуса, Дата издания, Автор и заглавие, Читатель, № чит. билета** (рис. Определение условий сортировки).

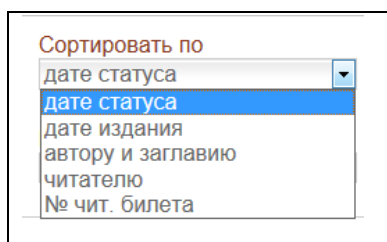


Рис. Определение условий сортировки

В колонке **Команды** при нажатии иконки происходит авторизация читателя, который имеет отношение к статусу книги.

В колонке **Команды** при нажатии иконки происходит удаление данной записи.

При нажатии кнопки **Статусы** на экран выдается список статусов, которые заданы книгам в системе. При отметке какого-либо статуса на экран будет выдаваться список книг с учетом этого статуса (рис. Статусы книг).

Статусы книг
<input type="checkbox"/> В хранилище
<input type="checkbox"/> Читательский заказ
<input type="checkbox"/> В очереди
<input type="checkbox"/> На руках
<input type="checkbox"/> Книга возвращена
<input type="checkbox"/> Заказ в хранилище
<input type="checkbox"/> Отправлено на бронеполку
<input type="checkbox"/> Отказано хранилищем
<input type="checkbox"/> Находится на бронеполке
<input type="checkbox"/> Отправлено в хранилище
<input type="checkbox"/> Отказано пунктом книговыдачи
<input type="checkbox"/> Забронировано
<input type="checkbox"/> Запись удалена
<input type="checkbox"/> Замена книги

Рис. Статусы книг

## Задолженности

При входе в режим **Задолженности** на экран выдается соответствующая экранная форма (рис. Список задолженностей по литературе).

**Выбор БД**

Каталог Мега

**Читатель**

- Книговыдача
- Книговыдача (RFID)

**Книги**

- Заказы
- Статусы
- Задолженности

**Сервис**

- Список читателей
- Отчеты

Условия поиска и сортировки

Поле 1	Значение 1	Дата выдачи от	Дата возврата от	Сортировать по	Найти
Автор				дате возврата	
Поле 2	Значение 2	Дата выдачи до	Дата возврата до	Направление	Сбросить
Автор				по возрастанию	

**Список задолженностей по литературе**

№ билета	Читатель	Шифры	ПК	Дата выдачи	Дата возврата	Биб. описание	Команды
000011	Гость		АБ	28.10.2014	12.03.2015	Андреев П.П. Экспресс-каталогизация / П. П. Андреев.	
9999	Жаринов А.В.	12345 - Б 612	АБ	29.10.2014	10.12.2014	Билич Габриэль Лазаревич. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс] : В 3-х т. Т.3 : Центральная нервная система. Периферическая нервная система. Вегетативная нервная система. Органы чувств / Г. Л. Билич. - Электронные текстовые данные. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 792 с. : ил. - 100-00.	

Рис. Список задолженностей по литературе.

В этом режиме выдается список литературы, по которой у читателей имеется задолженность. Список выдается в табличной форме, которая включает следующие колонки: **№ билета, Читатель, Шифры, ПК (пункты книговыдачи), Дата выдачи, Дата возврата, Биб. описание, Команды.**

В области **Условия поиска и сортировки** можно формировать запросы на поиск.

Сортировать этот список можно по следующим параметрам: **Дата возврата, Дата выдачи, Дата издания, Автор и Заглавие, Читатель, № чит. билета** (рис. Определение условий сортировки).

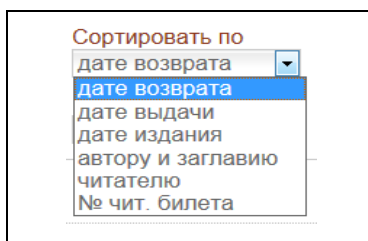


Рис. Определение условий сортировки

Меняя условия запросов на поиск и условия сортировки, можно получить различные варианты списка: задолженности по читателям, списки должников за определенный период и др.

### Рассылка уведомлений читателям о задолженностях

В модуле «Обслуживание» реализован режим рассылки читателям информации об их задолженностях. Рассылка осуществляется по электронной почте на адреса тех читателей, у которых прошла дата возврата книг.

Описание подключения этого сервиса приведено в файле «**Schedular. Руководство по установке.docx**», входящем в документацию в составе дистрибутива АИБС «МераПро».

Для работы сервиса необходимо настроить и запустить приложение для рассылки по электронной почте. При настройке приложения требуется указать электронный адрес, с которого будет осуществляться рассылка, необходимые параметры почтового сервера, периодичность и время рассылки. Также необходимо, чтобы в учетных данных читателя был введен адрес его электронной почты, на него будут поступать сообщения о задолженностях.

## Сервис

Секция **Сервис** включает разделы:

- **Список читателей**
- **Учет**
- **Отчеты**

**Примечание.** Активация режима **Учет** («Учет массовой работы») выполняется в модуле «Администрирование». Описание этого режима см. ниже в разделе «Учет массовой работы».

### Список читателей

Этот режим позволяет вывести список читателей библиотеки. Для авторизации читателя требуется выбрать читателя из списка и нажать на строку с его данными. Найти читателя можно по номеру читательского билета или по фамилии. Перечень колонок списка может быть определен в модуле «Администрирование».



Авторизация читателя через список читателей						
Билет №	ФИО читателя	Факультет	Специальность	Дата регистрации	Дата перерегистрации	
000002	petrov			09.04.2010	07.10.2014	
000004	Жукова А.В.			09.04.2010		
000005	Левава Людмила Васильевна	Физико-математический		09.04.2010		
000011	Гость	Общеобразовательный		09.04.2010		
000098	гость					
000099	Грушин А.А.	Филологический		16.10.2014		
10000	12345					
110W	Красавин М.Т.	Аграрный				

Рис. Список читателей

## Учет массовой работы

Если в модуле «Администрирование» установлен параметр **Circulation.MassStat=True**, то на экране в секции **Сервис** появляется пункт меню **Учет**, реализующий режим учета массовой работы библиотеки. Можно занести информацию о проведенных мероприятиях, выставках, выданных справках, выданных ключах «Литрес» и так далее.

При нажатии на ссылку **Учет** в секции **Сервис** на экран выдается экранная форма, состоящая из трех колонок: порядковый №, название раздела учета массовой работы библиотеки, команда



- Редактирование (см. рис. Экранная форма учета массовой работы).

№	Учет массовой работы	
1.	Учет мероприятий	(P)
2.	Учет выставок	(P)
3.	Учет выдачи справок удаленным пользователям	(P)
4.	Учет выдачи справок (требуется авторизация читателя)	(P)

Рис. Экранная форма учета массовой работы

## Ввод новых данных по учету массовой работы

При нажатии на **Учет мероприятий** происходит переход в режим ввода информации о новом мероприятии (рис. Ввод информации о новом мероприятии).

Учет мероприятий	
Дата мероприятия	01.08.2023
Наименование и тема мероприятия	
Место проведения мероприятия	
Тип мероприятия	Стационарное
Количество посетителей мероприятия	1
Количество обслуженных посетителей	1
Количество выданных книг	1
Ответственный за проведение	
<input type="button" value="Выполнить"/> <input type="button" value="Назад в меню"/>	

Рис. Ввод информации о новом мероприятии

При нажатии на **Учет выставок** происходит переход в режим ввода информации о новой выставке (рис. Ввод информации о новой выставке).

Учет выставок	
Дата открытия выставки	15.12.2015
Дата закрытия выставки	15.12.2015
Наименование и тема выставки	
Количество книг (экспонатов), представленных на выставке	1
Количество выданных с выставки книг	1
Ответственный за проведение	
<input type="button" value="Выполнить"/> <input type="button" value="Назад в меню"/>	


Рис. Ввод информации о новой выставке


При нажатии на **Учет справок** происходит переход в режим ввода информации о выданных новых справках (см. рис. Выдача справок).

Учет справок	
Дата выдачи справки	15.12.2015
Тип справки	Тематическая (ТБС)
Количество человек, получивших справку	1
Кому выдана справка	
<input type="button" value="Выполнить"/> <input type="button" value="Назад в меню"/>	

Рис. Выдача справок

## Редактирование данных по учету массовой работы

При нажатии на иконку команды  на любой строке раздела по учету массовой работы (рис. Экранная форма учета массовой работы) происходит переход в режим редактирования данных.

При нажатии на иконку команды  на строке **Учет мероприятий** (рис. Экранная форма учета массовой работы) происходит переход в режим редактирования информации о мероприятии (см. рис. Редактирование информации по учету мероприятий).

Примечание. Аналогичным способом выполняются действия по редактированию других разделов по учету массовой работы.



Дата мероприятия	Наименование мероприятия	Тип мероприятия (0 - стационарное, 1 - нестационарное)	Количество посетителей мероприятия всего	Количество обслуженных посетителей	Количество выданных книг на мероприятии	Место провидения	Ответственный за проведение	Логин пользователя, который вводил данные	Команды
22.06.2023	Обучение	0	10	1	1	Офис	Петрова	megaadmin	

Рис. Редактирование информации по учету мероприятий

При нажатии на название колонки происходит изменение поисковой колонки, в которую нужно ввести терм для поиска.

Знаки операций, применяемые в поисковой строке:

### Для текстовых данных:

= - полное совпадение

>=, > - больше равно, больше

<=, < - меньше равно, меньше

\*- по включению (по контексту)

Без указания операции происходит поиск «начинается с ...»

### Для числовых данных:

= - полное совпадение


>=, > - больше равно, больше

<=, < - меньше равно, меньше

<>- не равно

Без указания операции происходит поиск на полное совпадение.

При нажатии на ячейку с информацией происходит переход в режим для ввода нового значения для тех колонок, в которых разрешено редактирование (рис. Окно для ввода нового значения).

После ввода нового значения нужно нажать на кнопку **Сохранить**. Для отмены выполненных действий нужно нажать на кнопку **Отмена** или .

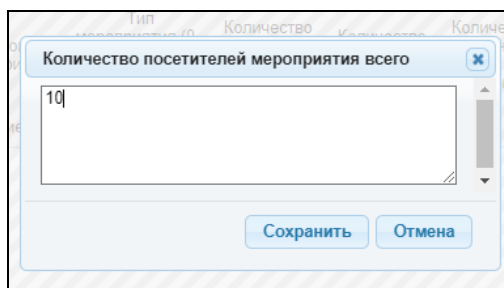



Рис. Окно для ввода нового значения

Если в колонке не разрешено редактирование, будет выдано сообщение, что разрешено только чтение.

### Удаление записи по учету массовой работы

При нажатии на иконку  в колонке Команды произойдет удаление записи по учету мероприятия. Операция удаления производится с подтверждением, **восстановить удаленную запись не представляется возможным**.

Ввод и изменение информации по другим разделам учета массовой работы библиотеки, в том числе, учет выставок, учет выдачи справок и так далее, производятся аналогично описанным выше действиям в отношении учета мероприятий.

### Мероприятия и справки. Отчеты

Отчеты, относящиеся к учету мероприятий, выделены в отдельную папку с названием **Мероприятия и справки** (рис. Отчеты папки «Мероприятия и справки»).

### Отчеты

В режиме **Отчеты** представлены отчеты, которые включены в модуль (рис. Список отчетов модуля «Обслуживание»).

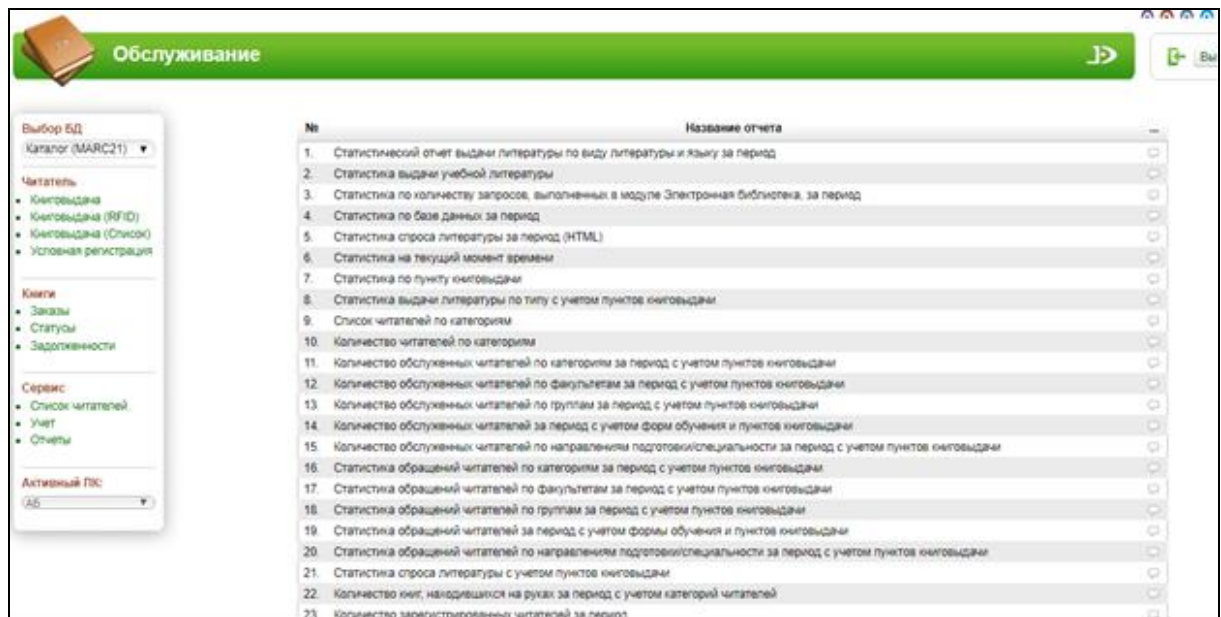


Рис. Список отчетов модуля «Обслуживание»

Справа от названия отчета можно получить дополнительную информацию о нем, подведя курсор

к иконке 

## Примечания

Разработчик АИБС «МегаПро» оставляет за собой право вносить изменения в документацию без предварительного уведомления.

Некоторые из описанных в настоящей документации функциональных возможностей могут отличаться от имеющихся у конкретного пользователя (заказчика). Информацию обо всех особенностях используемой АИБС «МегаПро» просим уточнять у её разработчика или поставщика.